

INFORMACE PRO OSOBY UCHÁZEJÍCÍ SE O ZAMĚSTNÁNÍ VE VĚCI OCHRANY A ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

ZÁKLADNÍ INFORMACE A PODMÍNKY OCHRANY OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Společnost: Black & Decker (Czech) s.r.o.

se sídlem: Trmice 873, 400 04

IČO: 25445022

zapsaná v OR: vedeném Krajským soudem v Ústí nad Labem (oddíl C, vložka 18680)

zastoupená: Remigiuszem Smolarekem, Jednatel společnosti

(dále jen: „**Společnost**“)

na základě nařízení Evropského parlamentu a Rady EU 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen „**GDPR**“ nebo „*Obecné nařízení o ochraně osobních údajů*“) Společnost informuje o tom, že bude zpracovávat Vaše osobní údaje jakožto osobní údaje osoby ucházející se o zaměstnání (dále též „subjekt údajů“) a v souvislosti s tím

V á s i n f o r m u j e o t o m, ž e

1/ Společnost bude v případech, kdy je to nezbytné, zpracovávat Vaše osobní údaje:

- pro splnění právní povinnosti, která se na Společnost vztahuje,
- pro účely oprávněných zájmů Společnosti či třetí strany,
- pro ochranu životně důležitých zájmů subjektu osobních údajů nebo jiné fyzické osoby,
- na základě Vašeho souhlasu,

a to při dodržování zásad, kterými jsou

- zákonnost,
- korektnost,
- transparentnost,
- účelové omezení,
- minimalizace údajů,
- přesnost,
- omezení uložení,
- integrita a důvěrnost,
- odpovědnost.

2/ Správcem osobních údajů zaměstnanců bude výše označená Společnost.

Kontaktními údaji na Společnost (správce) jsou: (a) v případě písemného styku následující adresa: Trmice 873, Trmice 400 04 (b) pro komunikaci v elektronické formě: recepceusti@sbdinc.com.

Zástupcem Společnosti pro komunikaci ve věcech ochrany a zpracování osobních údajů bude HR manager nebo jiný zaměstnanec (pracovník) písemně k tomu pověřený Společností, o čemž pak Společnost bude vhodnou formou subjekty údajů informovat.

3/ Zdroje osobních údajů, osobní údaje

Společnost bude osobní údaje získávat jak od subjektu údajů, včetně údajů z poskytnutých životopisů, dotazníků apod., tak i z jiných zdrojů, jako jsou např. státní orgány a úřady, kamerové záznamy pořízené kamerovým systémem, bývalí zaměstnavatelé apod.

Osobními údaji, které budou zpracovávány, budou zejména:

Jméno, příjmení, adresa trvalého pobytu, telefon, emailová adresa, datum narození, informace o vzdělání, kvalifikaci a praxi.

4/ Příjemci osobních údajů

Příjemci osobních údajů budou/mohou být takové osoby/subjekty, jako jsou např. příslušné orgány státní správy a úřady (např. Úřady práce), poskytovatelé pracovnělékařských služeb, společníci Správce a/nebo další společnosti ve skupině, právní poradci a advokáti, případně jiní odborní poradci Společnosti, provozovatelé informačních systémů, prostřednictvím nichž budou osobní údaje zpracovávány atp.

5/ Účel a doba zpracování osobních údajů, likvidace osobních údajů

Vaše osobní údaje budou zpracovávány za účelem jednání o podmínkách, obsahu a uzavření pracovní smlouvy s Vámi či jiné smlouvy či dohody se správcem (např. dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr), pro případné vlastní uzavření takové smlouvy/dohody a plnění s tím souvisejících povinností správce.

Vaše osobní údaje budou zpracovávány (a) po dobu, která bude ve vztahu k tomu kterému účelu zpracování vyplývat z příslušného právního předpisu, bude-li zpracování nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na Společnost jako správce vztahuje; (b) po dobu, po kterou bude trvat oprávněný zájem Společnosti.

Pokud dochází ke zpracování osobních údajů na základě Vašeho souhlasu se zpracováním, jsou osobní údaje zpracovávány po dobu, na kterou byl souhlas udělen.

6/ Aktualizace osobních údajů

Společnost má zájem zpracovávat toliko osobní údaje, které budou přesné. Za tím účelem bude provádět jejich aktualizaci, a to bezodkladně např. na základě obdržené informace subjektu údajů o změně osobních údajů apod. V případě, že informaci o možné změně osobních údajů obdrží Společnost z jiného zdroje, učiní opatření k ověření správnosti a pravdivosti informace např. dotazem u subjektu údajů, jehož se změna osobních údajů má týkat.

7/ Listinné a elektronické evidence

Společnost při zpracování osobních údajů používá listinné i elektronické evidence, jako jsou spisovny, archivy, informační systémy, datová úložiště aj.

8/ Bezpečnost prostředí

Společnost klade velký důraz na bezpečnost zpracování osobních údajů. Proto přijímá technická a organizační opatření k jejich ochraně. Společnost má zájem na použití výlučně bezpečných informačních systémů a za účelem zajištění bezpečnosti provádí průběžnou kontrolu. Za účelem ověření bezpečnosti může Společnost provádět bezpečnostní testování informačních systémů, ať již interně či externě.

9/ Práva subjektů údajů

V souvislosti se zpracováním osobních údajů má každý subjekt údajů, jehož osobní údaje Společnost zpracovává, následující práva:

- **právo získat informace o zpracování osobních údajů** – např. totožnost a kontakt na zpracovatele osobních údajů či jeho zástupce, účel zpracování, dotčené osobní údaje, informace o přenosu osobních údajů do třetích zemí, dobu uchovávání osobních údajů apod.;
- **právo mít přístup k osobním údajům** – např. na potvrzení, zda osobní údaje jsou či nejsou zpracovávány a pokud ano, za jakým účelem, či právo na poskytnutí kopie zpracovávaných osobních údajů;
- **právo na odvolání souhlasu** – byl-li dán souhlas se zpracováním osobních údajů, lze jej kdykoliv odvolat s účinky do budoucna;
- **právo na opravu** – v případě, že osobní údaje byly zpracovány neúplně či nepřesně;
- **právo na výmaz** – pokud by vyšlo najevo, že zpracování osobních údajů bylo protiprávní, lze požádat Společnost o omezení použití nebo úplnou likvidaci;
- **právo na omezení zpracování** – lze označit osobní údaje za účelem omezení jejich zpracování v budoucnu;
- **právo na přenos údajů** – lze požádat Společnost, aby osobní údaje předala jinému správci či zpracovateli, pokud osobní údaje získala přímo od subjektu údajů *ve strukturovaném, běžně používaném a strojově čitelném formátu*;
- **právo vznést námitku proti zpracování** – jde o námitky proti zpracování na základě oprávněného zájmu, plnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu, zpracování pro účely přímého marketingu na základě oprávněného zájmu a pro účely vědeckého či historického výzkumu nebo pro statistické účely;
- **právo podat stížnost u Úřadu pro ochranu osobních údajů** – v případě, že zpracování osobních údajů by bylo protiprávní.

10/ Žádosti o potvrzení o zpracování osobních údajů, vyřizování žádostí

Žádost ve věci poskytnutí informací a/nebo opatření k poskytnutí informací lze činit písemně nebo elektronicky na recepcusti@sbdinc.com, popř. ústně.

Společnost vydá subjektu údajů potvrzení ve lhůtě jednoho měsíce ode dne, v němž jí byl požadavek subjektu údajů doručen. Lhůta počíná běžet dnem následujícím po dni doručení požadavku.

Potvrzení bude vydáváno písemně. Potvrzení bude nejpozději v posledním dnu lhůty předáno osobně nebo odesláno elektronicky na emailovou adresu subjektu údajů, kterou za tím účelem subjekt údajů sdělí, nebo bude odesláno prostřednictvím poskytovatele poštovních služeb na adresu subjektu údajů, která bude Společnosti známa. Pokud bude potvrzení odesíláno elektronicky, nevyžaduje se uznávaný elektronický podpis.

Je-li žádost učiněna subjektem údajů v elektronické formě, budou mu informace poskytnuty rovněž v elektronické formě, která se u Společnosti běžně používá, nepožádá-li subjekt údajů o jiný způsob vyřízení jeho žádosti. Společnost v takových případech vždy učiní příslušná opatření k ověření identity toho, kdo žádost v elektronické formě podal, přičemž k ověření Společnost použije např. telefon, SMS zprávy či ověření provede, zejména nebude-li možný jiný vhodný způsob, osobní identifikací apod.

Nemá-li Společnost v úmyslu žádosti vyhovět, uvede v odpovědi na žádost důvody, které jí k tomu vedou.

11/ Technická a organizační opatření

Společnost

- určuje osoby odpovědné za zajištění souladnosti postupů a procesů Společnosti s platnou právní úpravou v oblasti ochrany osobních údajů a jejich zpracování a za její dodržování, seznamuje zaměstnance a jiné osoby, pověřené Společností ke zpracování osobních údajů, s podmínkami ochrany osobních údajů a povinnostmi při jejich zpracování,
- autorizuje zaměstnance podle pracovních pozic (funkcí) k seznamování se s osobními údaji a k jejich zpracování v souladu se zásadami zpracování osobních údajů, zejména pak s určením rozsahu osobních údajů, v rámci něhož jsou zaměstnanci oprávněni osobní údaje zpracovávat, zajišťuje mlčenlivost a ochranu osobních údajů uzavíráním příslušných smluv/dohod o mlčenlivosti či přebíráním závazků mlčenlivosti ze strany osob, které osobní údaje zpracovávají,
- se zpracovateli uzavírá příslušné smlouvy o zpracování osobních údajů ve formě a s obsahem dle příslušných právních předpisů,
- zajišťuje důvěrnost informací, mlčenlivost a ochranu osobních údajů prostřednictvím příslušných prohlášení dodavatelů a smluvních (obchodních) partnerů Společnosti,
- přijímá opatření k tomu, aby osobní údaje nebyly zpřístupněny neoprávněným osobám, a aby byly dodržovány zásady účelového omezení a minimalizace údajů, např. zajištěním uzamykatelných prostor, uzamykatelných skříní apod.,
- v rámci automatizovaného zpracování dat Společnost zajišťuje dodržování zásad účelového omezení a minimalizace údajů umožněním přihlášení pouze oprávněným uživatelům, kterým k tomu byly předány informace o příslušných doménových jménech a byla jim předána individuální přístupová hesla, kódy, administrátorské přihlašovací údaje apod. (tj. uživatelům, kterým byla nastavena odpovídajícím způsobem přístupová práva), zajišťuje možnost kontroly a zpětného ověření přístupů k osobním údajům a činnostem při zpracování osobních údajů,
- posuzuje rizika týkající se plnění pokynů pro zpracování osobních údajů osobami, které mají bezprostřední přístup k osobním údajům, zabránění neoprávněným osobám přistupovat k osobním údajům a k prostředkům pro jejich zpracování, zabránění neoprávněnému čtení, vytváření, kopírování, přenosu, úpravě či vymazání záznamů obsahujících osobní údaje a opatření, která umožní určit a ověřit, komu byly osobní údaje předány,
- zajišťuje, aby systém pro automatizovaná zpracování osobních údajů používaly pouze oprávněné osoby,
- zajišťuje, aby fyzické osoby oprávněné k používání systému pro automatizovaná zpracování osobních údajů měly přístup pouze k osobním údajům odpovídajícím oprávnění těchto osob, a to na základě zvláštních uživatelských oprávnění zřízených výlučně pro tyto osoby,
- pořizuje potřebné záznamy,
- zabraňuje neoprávněnému přístupu k datovým nosičům,
- omezuje přístup k hardwarové struktuře a vybavení,
- přijímá pravidla pro nakládání s přenosnými (mobilními) zařízeními a vybavením (telefony, notebooky apod.)
- používá bezpečné informační systémy.

12/ Pracovníci Společnosti mající přístup k osobním údajům

Pracovníci Společnosti, kteří mají přístup k osobním údajům a budou tyto osobní údaje pro Společnost zpracovávat, se podrobují proškolení, které bude probíhat jednak při nástupu do zaměstnání a dále ve lhůtách určených Společností. Příslušní pracovníci mají/budou mít uzavřeny dodatky pracovních smluv, případně samostatné dohody, obsahující závazek mlčenlivosti. Společnost může ve vztahu k takovým pracovníkům přijmout i další opatření vedoucí k ochraně osobních údajů a mlčenlivosti o nich.

13/ Ohlašování případů porušení zabezpečení osobních údajů dozorovému úřadu Jakékoli porušení zabezpečení osobních údajů Společnost bez zbytečného odkladu a pokud možno do 72 hodin od okamžiku, kdy se o něm dozvěděla, ohlásí dozorovému úřadu, ledaže je nepravděpodobné, že by toto porušení mělo za následek riziko pro práva a svobody fyzických osob. Pokud není ohlášení dozorovému úřadu učiněno do 72 hodin, musí být současně s ním uvedeny důvody tohoto zpoždění.

Ohlášení musí přinejmenším obsahovat:

- a) popis povahy daného případu porušení zabezpečení osobních údajů včetně, pokud je to možné, kategorií a přibližného počtu dotčených subjektů údajů a kategorií a přibližného množství dotčených záznamů osobních údajů;
- b) jméno a kontaktní údaje pověřence pro ochranu osobních údajů nebo jiného kontaktního místa, které může poskytnout bližší informace;
- c) popis pravděpodobných důsledků porušení zabezpečení osobních údajů;
- d) popis opatření, která správce přijal nebo navrhl k přijetí s cílem vyřešit dané porušení zabezpečení osobních údajů, včetně případných opatření ke zmírnění možných nepříznivých dopadů.

Společnost dokumentuje veškeré případy porušení zabezpečení osobních údajů, přičemž uvede skutečnosti, které se týkají daného porušení, jeho účinky a přijatá nápravná opatření. Tato dokumentace musí dozorovému úřadu umožnit ověření souladu s tímto článkem.

14/ Oznamování případů porušení zabezpečení osobních údajů subjektu údajů

Pokud je pravděpodobné, že určitý případ porušení zabezpečení osobních údajů bude mít za následek vysoké riziko pro práva a svobody fyzických osob, oznámí Společnost toto porušení bez zbytečného odkladu subjektu údajů.

V oznámení určeném subjektu údajů podle předchozího odstavce se za použití jasných a jednoduchých jazykových prostředků popíše povaha porušení zabezpečení osobních údajů a uvedou se v něm přinejmenším informace a opatření uvedené v čl. 33 odst. 3 písm. b), c) a d) GDPR.

Oznámení subjektu údajů se nevyžaduje, je-li splněna kterákoli z těchto podmínek:

- a) Společnost zavedla náležitá technická a organizační ochranná opatření a tato opatření byla použita u osobních údajů dotčených porušením zabezpečení osobních údajů, zejména taková, která činí tyto údaje nesrozumitelnými pro kohokoli, kdo není oprávněn k nim mít přístup, jako je například šifrování;
- b) Společnost přijala následná opatření, která zajistí, že vysoké riziko pro práva a svobody subjektů údajů se již pravděpodobně neprojeví;

- c) vyžadovalo by to nepřiměřené úsilí. V takovém případě musí být subjekty údajů informovány stejně účinným způsobem pomocí veřejného oznámení nebo podobného opatření.

15/ Tyto Základní informace a podmínky ochrany osobních údajů pro osoby ucházející se o zaměstnání jsou ve věci ochrany a zpracování osobních údajů vhodnými opatřeními k poskytnutí informací uvedených v člancích 13 a 14 GDPR a umožnění výkonu práv subjektu osobních údajů podle čl. 15 až 22 a čl. 34 GDPR.

V Trmčicích, dne 18-07-2018

Za Společnost:

ŠTOLÁNEK